

ŠVENČIONĖLIŲ MIESTO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionėlių miesto kultūros centras (toliau – Centras) yra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Centro pavadinimas – Švenčionėlių miesto kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190515937.
3. Centro savininkas yra Švenčionių rajono savivaldybė, kodas 111108284.
4. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 4.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
 - 4.2. priima sprendimus dėl:
 - 4.2.1. Centro buveinės pakeitimo;
 - 4.2.2. Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 4.2.3. Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 4.2.4. Centro atstovybės steigimo ir jos veiklos nutraukimo;
 - 4.2.5. Centro teritorinių padalinių steigimo ar jų veiklos nutraukimo;
 - 4.2.6. kainų ir tarifų už Centro teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;
 - 4.2.7. sutikimo Centrai stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 4.2.8. tvirtina Centro strateginio planavimo dokumentus ir nustato Centro veiklos prioritetus;
 - 4.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Centras turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banko įstaigose.
6. Centro veiklos laikotarpis yra neribotas, Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
8. Centro buveinės adresas – Vilniaus g. 1, LT-18222, Švenčionėlių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
9. Centras turi struktūrinius teritorinius padalinius, neturinčius juridinio asmens teisių. Centro struktūrinių teritorinių padalinių skaičių ir išsidėstymą, atsižvelgiant į vietos sąlygas, nustato Švenčionių rajono savivaldybės taryba. Centro teritoriniai struktūriniai padaliniai:
 - 9.1. Pašaminės skyrius, Artojų g. 9, LT-18205, Senos Pašaminės k., Švenčionėlių sen., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 9.2. Sarių skyrius, Malūno g. 10, LT-18147, Sarių k., Švenčionėlių sen., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 9.3. Kaltanėnų skyrius, Švenčionėlių g. 34-2, LT-18239, Kaltanėnų mst., Švenčionėlių sen., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
10. Centro veiklos sritis – daugiarsritis kultūros centras.
11. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

- 11.1. kita leidyba, kodas 58.19;
- 11.2. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
- 11.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.2;
- 11.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 11.5. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;
- 11.6. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 11.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 11.8. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 89.59;
- 11.9. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 11.10. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 11.11. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
- 11.12. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
- 11.13. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 11.14. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;
- 11.15. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Centro veiklos tikslai – puoselėti ir populiarinti etninę ir tautinių mažumų kultūrą, kultūros paveldo išsaugojimą, skatinti mėgėjų meninę veiklą, propaguoti profesionalųjį meną, organizuoti prasmingą gyventojų laisvalaikį bei vykdyti darbą su jaunimu Švenčionėlių mieste ir Kaltanėnų, Pašaminės, Sarių ir Švenčionėlių seniūnijose.

13. Centro uždaviniai ir funkcijos:

13.1. rūpintis vietos bendruomenės gyventojų kultūros ugdymu, bendrosios kultūros ir etnokultūros puoselėjimu, propaguoti profesionalų meną; įgyvendindamas šį uždavinį, Centras vykdo šias funkcijas:

13.1.1. rūpinasi etninės kultūros globa ir skleidimu;

13.1.2. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus;

13.1.3. kaupia ir skleidžia kultūrinę informaciją;

13.1.4. įtraukia į kultūrinę veiklą įvairaus amžiaus grupių ir poreikių žmones;

13.1.5. vykdo tautinių mažumų kultūros sklaidą, tradicijų, kalbos puoselėjimą, informacijos apie tautines mažumas sklaidą visuomenėje, stiprina tarpkultūrinį dialogą;

13.1.6. bendradarbiauja su kultūros, švietimo ir kitomis organizacijoms, siekiant bendrų vietos bendruomenės gyventojų kultūrinių poreikių tenkinimo;

13.1.7. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai, propaguoja klasikines ir modernias meninės veiklos formas;

13.1.8. rengia ir teikia paraiškas dėl kultūrinės veiklos projektų finansavimo iš įvairių užsienio, Lietuvos ir rajono fondų, ieško partnerių ir finansinių rėmėjų projektams įgyvendinti;

13.2. skatinti mėgėjų meno, liaudies meno vystymąsi; įgyvendindamas šį uždavinį, Centras vykdo šias funkcijas:

13.2.1. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, siekia jų veiklos kokybės;

13.2.2. užtikrina Dainų švenčių tradicijos tęstinumą, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą pasirengimo dainų šventėms procese ir dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

13.3. organizuoti gyventojų poreikius tenkinančius kultūrinius ir pramoginius renginius; įgyvendindamas šį uždavinį, Centras vykdo šias funkcijas:

13.3.1. dalyvauja organizuojant rajonines, regionines, respublikines, tarptautines šventes, festivalius ir kitus kultūrinius renginius;

13.3.2. organizuoja ir / ar vykdo pramoginius, edukacinius ir kitus renginius, programas;

13.3.3. organizuoja dokumentinių, meninių bei kitų filmų demonstravimą;
 13.3.4. teikia kitas, tarp jų ir atlygintinas, kultūros paslaugas;
 13.4. vykdyti darbą su jaunimu; įgyvendindamas šį uždavinį, Centras vykdo šias funkcijas:

13.4.1. vykdo atvirą darbą su jaunimu, vadovaujantis atviro darbo su jaunimu principais;
 13.4.2. dirba su jaunimo grupėmis ir individualiai, teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo bei kitas su jaunimo neformaliu ugdymu susijusias paslaugas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Centras turi teisę:

14.1. atstovauti Centrai jo kompetencijai priklausančiais klausimais įvairiose institucijose ir įstaigose;

14.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Centro kompetencijai priklausančiais klausimais;

14.3. gauti Centro veiklai organizuoti reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų;

14.4. turėti sąskaitas banko įstaigose įstatymų nustatyta tvarka;

14.5. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

14.6. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

14.7. teikti mokamas paslaugas, siūlyti Švenčionių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (kainą) bei tarifus;

14.8. naudoti Centro lėšas šių nuostatų nustatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

14.9. dalyvauti svarstant klausimus, susijusius su Centro veikla, rengiant ir svarstant savivaldybės biudžeto projektą;

14.10. kreiptis į Švenčionių rajono savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

14.11. teikti pasiūlymus Švenčionių rajono savivaldybės tarybai su Centro veikla susijusiais klausimais;

14.12. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;

14.13. gauti paramą ir ją naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

14.14. jungtis į kultūros centrų asociacijas, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių kultūros organizacijų veikloje;

14.15. organizuoti savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatytais pagrindais Centro veiklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, kompensuoti savanoriams su savanoriška veikla susijusias išlaidas.

15. Centras privalo:

15.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų;

15.2. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas, taip pat pavestas kitas užduotis Centro kompetencijos klausimais;

15.3. nenaudoti tarnybinės informacijos kitaip nei nustato teisės aktai;

15.4. užtikrinti organizacinę, techninę veiklą ir materialinių vertybių apsaugą;

15.5. efektyviai naudoti lėšas ir turtą šiuose nuostatuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

15.6. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Centro reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

15.7. teikti informaciją valstybės institucijoms, jeigu jos to reikalauja;

15.8. teikti Švenčionių rajono savivaldybei ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ir kitas ataskaitas, garantuojant šių ataskaitų teisingumą.

16. Centras turi ir kitas teises ir pareigas, kurias nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

17. Centro veikla organizuojama, vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintu strateginiu planu ir metiniais veiklos planais.

18. Centru vadovauja direktorius, kuris turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 9 dalyje, ir atitikti kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Centro direktorius, kurį viešo konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Švenčionių rajono savivaldybės meras Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsniu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

18.1. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos.

18.2. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai šių nuostatų 18.1 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šio Centro direktoriaus pareigoms eiti.

18.3. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai šių nuostatų 18.1 punkte nustatytu atveju.

18.4. Jeigu, pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 9 dalyje, ir atitikti kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

19. Centro direktorius:

19.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.2. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

19.3. įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės tarybos priimtus sprendimus, užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų, šių nuostatų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

19.4. pagal kompetenciją sudaro sutartis bei susitarimus ir užtikrina jų vykdymą;

19.5. tvirtina:

19.5.1. Centro vidaus struktūrą, Centro skyrių ir kitų padalinių nuostatus, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ir tarnybinių atlyginimų koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų;

19.5.2. Centro darbo tvarkos taisykles, pareigybių aprašymus;

19.5.3. Centro metinius veiklos planus ir ataskaitas;

19.5.4. Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

- 19.5.5. Centro pajamų ir išlaidų sąmatas;
- 19.6. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;
- 19.7. užtikrina, kad būtų racionaliai ir taupiai naudojamos lėšos ir turtas, sukurta, veiktų ir būtų tobulinama veiksminga Centro vidaus kontrolės sistema;
- 19.8. priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus;
- 19.9. skatina Centro darbuotojus, priima sprendimus dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;
- 19.10. sudaro darbuotojams reikiamas darbo sąlygas;
- 19.11. gavus išankstinį savivaldybės mero rašytinį pritarimą, sudaro kolektyvinę sutartį;
- 19.12. Centro vardu sudaro ir pasirašo sutartis;
- 19.13. atstovauja Centrai teismuose, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, įmonėse, organizacijose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, išduoda įgaliojimus atstovauti Centrai;
- 19.14. imasi priemonių dėl Centrai padarytos žalos atlyginimo iš kaltų asmenų;
- 19.15. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.
20. Centro direktorius atsako už:
- 20.1. Centro veiklos organizavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 20.2. buhalterinės apskaitos organizavimą, finansinių ataskaitų pagal teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;
- 20.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai;
- 20.4. viešosios informacijos paskelbimą;
- 20.5. dokumentų ir kitos informacijos apie Centrą saugojimo organizavimą;
- 20.6. Centro turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 20.7. darbo saugos instrukcijų laikymąsi Centre;
- 20.8. kitus veiksmus, kuriuos įstaigos vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai ir šie Nuostatai.
21. Centro direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam laikinai negalint eiti pareigų pavaduoja Švenčionių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Centro darbuotojas.

V SKYRIUS

CENTRO TARYBA IR JOS SUDARYMO TVARKA

22. Centre sudaroma kolegiali patarimojo balsu teisę turinti Centro taryba (toliau – Taryba).
23. Tarybą sudaro septyni nariai. Vieną narį deleguoja ir atšaukia savivaldybės meras, vieną narį deleguoja ir atšaukia savivaldybės administracijos direktorius, vieną narį deleguoja ir atšaukia Švenčionių rajono savivaldybės kultūros ir meno taryba, tris narius renka visuotinis Centro darbuotojų susirinkimas. Į tarybos sudėtį įeina Švenčionėlių seniūnijos seniūnas.
24. Tarybos personalinę sudėtį dvejų metų kadencijai tvirtina Centro direktorius.
25. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko:
- 25.1. savo noru, pateikus prašymą Tarybos pirmininkui;
- 25.2. atšaukus jį delegavusiai institucijai;
- 25.3. nutrūkus darbo santykiams jį delegavusioje institucijoje.
26. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams Centro direktoriaus įsakymu skiriamas kitas asmuo, kuris atstovauja tai pačiai Tarybos nari, kurio įgaliojimai nutrūko, delegavusiai institucijai.
27. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia 4 ir daugiau Tarybos narių, sudaroma nauja Taryba.
28. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijos laikotarpiui renka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Centro direktorius negali būti tarybos pirmininku ar pavaduotoju.

29. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams, atsako už Tarybos veiklą ir jai atstovauja.

30. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

31. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas Tarybos pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 4 Tarybos narių reikalavimu.

32. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 nariai.

33. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Centre.

34. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

35. Tarybos funkcijos:

35.1. svarstyti ir vertinti Centro kūrybinės veiklos programas;

35.2. aptarti Centro metų veiklos ataskaitas ir rezultatus;

35.3. svarstyti aktualius kūrybinės veiklos klausimus, aptarti naujas meno programas;

35.4. teikti siūlymus dėl meno mėgėjų veiklos, vietos bendruomenių įtraukimo į kultūros ir meno programas;

35.5. teikti siūlymus Švenčionių rajono savivaldybės tarybai Centro strateginės veiklos ir veiklos prioritetų nustatymų klausimais;

35.6. svarstyti atlygintinų paslaugų kainas, teikti dėl jų rekomendacijas;

35.7. teikti siūlymus kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos kėlimo klausimais;

35.8. siūlyti Centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, paskatinimams gauti;

35.9. svarstyti kitus Centro direktoriaus teikiamus kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus.

36. Taryba turi teisę:

36.1. kviešti į posėdžius Centro darbuotojus ir kitus specialistus (ekspertus), galinčius pateikti siūlymus ir išvadas iškilusiais klausimais;

36.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Centro administracijos ir kitų institucijų.

37. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei visuotiniame darbuotojų susirinkime.

VI SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

38. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

39. Centro darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS
KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Centro lėšų šaltiniai:

40.1. rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

40.2. valstybės biudžeto asignavimai;

40.3. pajamos, gautos už Centro teikiamas paslaugas ir sutartinius darbus;

40.4. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

40.5. kitos teisėtai įgytos lėšos;

40.6. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

41. Centras lėšas, gautas kaip paramą, naudoja Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

42. Centras jam priskirtą Švenčionių rajono savivaldybei ar valstybei priklausantį nuosavybės teise bei kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

43. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Centro direktoriaus patvirtintomis apskaitos politika ir finansų kontrolės taisyklėmis.

44. Centro vidaus auditą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, išorės auditą (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) – Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, finansų kontrolę vykdo Centro direktorius.

45. Centro veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kitos įstatymų įgaliosios kontrolės institucijos bei Švenčionių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.


VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės taryba.

47. Centro nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Centro pertvarkymo ar likvidavimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo informuojama Kultūros ministerija.

49. Centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.smkc.lt, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Centro vieši pranešimai skelbiami VI Registru centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.


Anželika Terleckiavičienė